附件2：

“综合窗口”服务模式运行流程

窗口收取纸质材料并拍照上传受理系统，即办件当场办理，承诺件

申请材料交大厅物料交接员转审批部门

大厅物料交接员到窗口收取材料

大厅物料交接员通知部门物料交接员现场领取

或通过政务专递邮寄纸质材料

部门物料交接员将纸质材料分送相关审批科室

审批科室办结后将办理结果交部门物料交接员

部门物料交接员将办理结果通过政务专递或

人工送达的方式转交市政务大厅物料交接员

大厅物料交接员将审批结果送印章管理人员

加盖行政审批专用章

审批结果送至统一出件窗口

发放或寄送审批结果