

安康市行政审批服务局

安康市行政审批服务局 关于印发第十二期“走流程、坐窗口、优服务” 活动方案的通知

局（中心）相关科室，市公证处进驻窗口：

按照市政府办《关于印发“走流程、坐窗口、优服务”活动实施方案的通知》（安政办函〔2022〕38号）要求，定于2022年8月1日，市公证处领导参加第十二期“走流程、坐窗口、优服务”活动。现将活动方案印发给你们，请认真组织实施。

安康市行政审批服务局

2022年7月28日

抄送：市公证处，市营商办。

“走流程、坐窗口、优服务”活动方案

(第12期)

根据“走流程、坐窗口、优服务”活动计划及市审批局《关于“走流程、坐窗口、优服务”活动任务分工的通知》(安行审函〔2022〕31号)安排,现制定第十二期活动方案。

一、时间地点

2022年8月1日(星期一)上午9:45在市政务大厅开展,时间半天。

二、参加人员

1.参加活动部门及领导:市公证处主任李瑞宁,相关科室负责人;

2.营商环境监督员1名;

3.市行政审批局(政务中心)带班领导、相关工作人员。

三、活动安排

9:45 介绍大厅工作及相关情况。解说员带领活动人员参观市政务大厅、党建文化长廊,介绍市政务大厅后勤保障、人员管理、业务指导等工作情况。

10:00 市公证处领导模拟办事群众走流程。帮办代办员协助抽号,引导至服务窗口。模拟群众咨询业务、提交资料等,窗口人员相应进行解答(一次性告知单等)、完善资料(辅助填表等)、受理业务(出具受理通知书)等。

10:20 市公证处领导模拟窗口人员办理业务;营商环境监督

员模拟群众咨询或申请办理业务。

11:00 开展座谈交流。市行政审批局（政务中心）带班领导主持会议，政务服务管理科、业务科、帮办代办组、信息科、监督科等科室负责人参会。市公证处领导、营商环境监督员对活动进行回顾总结，梳理发现问题，研究解决办法，制定改进措施，形成会议记录。

11:30 座谈交流结束后，活动单位领导和营商环境监督员接受媒体记者采访。

11:40 活动结束。

四、注意事项

1.业务科牵头负责活动的综合协调、现场组织、会议记录等工作，政务公开组负责媒体记者联络、采访活动组织等相关报道工作；综合科、监督科、帮办代办组、信息科等科室分工负责，做好保障工作。

2.督促窗口开展整改工作，优化窗口服务。8月19日前市公证处将整改情况报市行政审批局、市营商办。

第十二期“走流程、坐窗口、优服务”活动 排查问题参考清单

序号	类型	问题
1	共性 问题	本部门窗口事项是否全部编制事项清单和办事指南（一次性告知单）。
2		本部门窗口是否存在排长队现象，窗口和人员配置是否合理。
3		本部门窗口是否正常开启评价器，并提醒办事人员进行评价。
4		本部门政务服务事项在办理流程、申请材料、办理时限等方面是否还有优化改进的空间。
5		本部门政务服务事项是否提供证照邮寄服务。
6		本部门涉企经营许可事项是否落实“证照分离”改革要求（直接取消审批、审批改为备案、实行告知承诺、优化审批服务）。
7	个性 问题	本部门政务服务事项是否全部通过市政务大厅窗口受理，企业群众办事是否需要“多头跑路”。
8		本部门公布的办事指南是否准确，是否存在与窗口要求不一致等现象。
9		本部门窗口和后台审批科室是否通过政务服务平台受理（办理）业务。
10		本部门政务服务事项是否能够网上办理。