

安康市行政审批服务局

安行审函〔2022〕40号

安康市创建全国文明城市 政务环境提升工作进展情况通报

各成员单位：

按照市委、市政府和市创文指挥部的统一部署，根据政务环境工作领导小组的通知要求和行动计划，现将工作进展情况通报如下：

一是组建工作专班。6月22日印发《成立创建全国文明城市政务服务工作领导小组的通知》，组建政务环境工作领导小组，明确由市政府副秘书长、市行政审批局局长担任组长，市纪委监委、市政府办、市行政审批局分管领导担任副组长，市发改委、市市场监管局、市司法局等成员单位分管领导担任成员，负责创建全国文明城市政务环境工作的组织领导、统筹协调和检查督促等工作。领导小组下设办公室，由各成员单位相关科室负责同志担任联络员，承担领导小组日常工作开展。

二是健全工作机制。建立任务清单、定期会商、工作通报、督办考核等四项工作机制，确保每周形成1张任务清单、1张问题清单，每周进行1次工作通报，努力形成“发现问题，解决问

题，整改销号、总结宣传”的工作闭环，推进各项工作任务落实落细落到位。

三是制定提升方案。6月22日印发《2022年政务服务提升行动计划》，坚持问题导向、目标导向和结果导向，严格对标对表全国文明城市创建政务服务测评指标，从总体要求、重点任务、保障措施等方面，对政务环境提升指标任务进行颗粒化梳理，细化重点任务、工作措施、责任单位和时限要求等，确保各项指标任务责任明确、标准明晰、进展明了，努力做到点点滴滴不放过、项项指标创优秀。

四是迅速动员部署。6月21日牵头召开政务环境提升工作动员部署会，进一步统一思想任务，全面排查工作薄弱环节和存在问题，研究工作推进措施，坚定创建信心，形成文明创建、全员参与的积极氛围。6月22日在市政务服务中心召开了创建全国文明城市政务环境建设工作现场观摩会，实地观摩政务大厅标准化、规范化建设做法和成效，交流政务环境建设工作经验。

各成员单位对标对表目标任务和工作职责，有针对性地研究制定了27项重点工作，排查梳理了8项存在问题。下一步，政务环境工作组及各成员单位要按照既定目标，全力推进、攻坚克难，密切协作、形成合力，确保各项指标任务达标创优。

请各相关单位于每周四12:00前，将本周工作进展、问题整改情况报市行政审批局（联系人：张祥礼、电话：13991535171）。

附件：1.2022年政务服务提升行动计划任务表；

2. 2022 年政务服务提升行动计划重点工作进展情况周统计表;
3. 2022 年政务服务提升行动计划问题整改台账。

安康市创建全国文明城市
政务环境工作处（代章）

2022 年 6 月 28 日

抄送：市创文办，市委办，市委编办。