

# 安康市行政审批服务局文件

安行审发〔2023〕4号

---

## 安康市行政审批服务局 关于印发政务服务大走访活动方案的通知

市政务中心各进驻单位，局（中心）各科室、各窗口：

为深入推进省市“三个年”活动走深走实，结合工作实际，研究制定《政务服务大走访活动方案》，现印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

安康市行政审批服务局

2023年3月1日

# 政务服务大走访活动方案

为贯彻落实省市关于开展高质量项目推进年、营商环境突破年、干部作风能力提升年“三个年”活动部署，坚持需求导向、问题导向，进一步强化群众观念、提升服务意识、改进工作作风，不断提高行政审批和政务服务质效，结合工作实际，制定政务服务大走访活动方案如下：

## 一、走访对象

市政务中心进驻单位、办事企业、办事群众。

## 二、走访内容

**（一）送政策。**收集汇编党的十八大以来，有关“放管服”改革、营商环境方面的政策法规，印送相关部门和单位学习掌握。收集印制有关便民利企、减税降费方面的政策法规资料，印送相关企业 and 群众。

**（二）问需求。**坚持需求导向、问题导向，面对面的实地了解掌握进驻单位、办事企业、办事群众的工作或服务需求，共同排查梳理办事的痛点、堵点、难点等，建立汇总需求和问题台账，分类制定整改措施，切实抓好整改提升。

**（三）讲要求。**按照《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5号）、《陕西省人民政府办公厅关于印发加快推进政务服务标准化规范化便利化大力提升“秦务员”政务服务能力实施方案的通知》（陕政办发〔2023〕

1号)等有关文件要求,就事项进驻、流程优化、网上办理及加强进驻人员教育管理等工作,向进驻单位讲政策、提要求、促提升,形成工作合力,推动政务服务质量和水平不断提升。

**(四)破难题。**对照营商环境突破年的工作要求,着力在补短板、强弱项、求突破上下功夫,紧盯企业和群众最直接、最关心、最难办的事情,深化“一件事、一次办”改革,攻坚克难、勇于革新,切实解决好企业群众“急难愁盼”问题。

### 三、活动安排

政务服务大走访活动时间为2023年3月至4月,集中利用2个月时间对48个进驻单位(含10个应进未进单位)、20家办事企业、20名办事群众进行走访。局领导带队、全部科室参与,分工协作,全力推进(具体安排见附件)。

### 四、工作要求

**一要加强组织领导。**成立我局政务服务大走访活动领导小组,组长由局长刘福全同志担任,副组长由副局长任红艳、邹森同志担任,成员由局(中心)各科室负责人担任。领导小组下设办公室,成员由张祥礼、蔡方超、潘文、陈哲、吴涛、罗娅妮组成,具体负责大走访活动的方案制定、工作对接、组织实施和总结宣传等工作。

**二要抓好整改提升。**政务服务管理科负责做好政策法规汇编、审批一科负责做好便民利企政策资料准备、业务管理科负责制定需求征集单和问题督办函,要主动对接、充分准备,确保大走访

活动有的放矢、取得实效。要汇总建立大走访活动的需求清单、问题清单和整改提升台账，确保合理需求得到积极响应，存在问题切实真抓实改。

**三要注重总结宣传。**要结合“三个年”活动的推进实施，适时总结政务服务大走访活动的好案例、好做法、好成效，联合新闻媒体，加大宣传报道，形成政务服务和营商环境人人参与、齐抓共管的良好局面，为打造安康政务服务品牌作出应有贡献。

附件：政务服务大走访活动安排表

## 附件

## 政务服务大走访活动安排表

走访对象	带队领导	参与科室
市发改委、市公安局、市新闻出版局、国网安康供电公司	刘福全	政办科、政务服务管理科、业务管理科
<p><b>设置专窗单位（9个）：</b>市生态环境局、市自然资源局、市住建局、市应急管理局、市不动产登记中心、市住房公积金中心、市房产交易事务中心、安康水务集团、市公交公司；</p> <p><b>委托办理单位（8个）：</b>市档案局、市宗教事务局、市残联、市科技局、市交通局、市农业农村局、市民政局、市林业局；</p> <p><b>未进驻单位（5个）：</b>市财政局、市教体局、市统计局、市保密局、市邮政管理局。</p> <p><b>办事企业10家、办事群众10名。</b></p>	任红艳	政办科、审批一科、审批四组、政务公开组、业务管理科、监督投诉科、交易服务科、12345 热线评价问效科
<p><b>设置专窗单位（9个）：</b>市人社局、市水利局、市医保局、市税务局、市失业工伤保险处、市养老保险经办处、市交警支队、市公证处、逸华天然气有限公司；</p> <p><b>委托办理单位（8个）：</b>市卫健委、市市场监管局、市商务局、市文旅广电局、市司法局、市城管局、市气象局、市国安局；</p> <p><b>未进驻单位（4个）：</b>市消防支队、市烟草专卖局、市金融办、市退役军人事务局。</p> <p><b>办事企业10家、办事群众10名。</b></p>	邹 森	政务服务管理科、审批二科、审批三组、综合科、信息技术科、交易管理组、12345 热线管理科、帮办代办组

- 备注：1. 走访的办事企业、群众由带队领导自行确定，尽量类别多样化；  
 2. 带队领导做好工作统筹，每次开展走访活动参与的科室干部2至3人；  
 3. 合理安排走访时间，集中走访于4月20日前结束。