附件2：

全市通办事项物料流转单（样本）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本**  **信息** | 办件  编号 |  | | |
| 事项  名称 |  | 实施项名称 |  |
| 申请人/单位 |  | 申请人/单位  证件号 |  |
| 收件  单位 |  | | |
| 收件人签字 |  | 收件  时间 |  |
| **取件方式** | 申请窗口取件 |  | 直接邮寄审批结果 |  |
| 邮寄  地址 | 地址 | | 电话 |
|  | |  |
| **材料清单** | **序号** | **材料名称** | **类型** | **份数** |
| 1 |  | 原件/复印件 |  |
| 2 |  | 原件/复印件 |  |
| 3 |  | 原件/复印件 |  |
| 4 |  | 原件/复印件 |  |
| 5 |  | 原件/复印件 |  |
| **签字** | 移交人签字 |  | 移交  时间 |  |
| 接收人签字 |  | 接收  时间 |  |

备注：1.物料流转单由移交人负责打印，一式2份，移交方留存1份，另1份随物料一同流转。

2.市行政审批服务局收件地址：陕西省安康市汉滨区新城街道香溪路8号，市政务服务中心B10窗口，电话：2390001