

安康市行政审批服务局

安行审函〔2023〕31号

安康市行政审批服务局 关于印发2023年深化“放管服”改革优化 营商环境工作要点和加快提振信心恢复活力 推动当前经济社会平稳健康发展 重点任务分工的通知

局机关、政务中心各科室：

为深入贯彻落实市委市政府《关于加快提振信心恢复活力推动当前经济社会平稳健康发展的通知》（安字〔2023〕57号）和市政府办公室《关于印发2023年深化“放管服”改革优化营商环境工作要点的通知》（安政办函〔2023〕69号）要求，现将我局重点任务分工印发给你们，请结合实际认真贯彻落实。各牵头科室（多个责任科室由排名第一的科室牵头）工作推进情况分别于7月10日、12月5日前报政务服务管理科。

安康市行政审批服务局

2023年6月26日

安康市行政审批服务局

2023 年深化“放管服”改革优化营商环境工作要点责任分工

序号	工作要点		工作进展	责任科室	备注
1	实施行政许可和行政备案事项清单管理	以市、县（市、区）行政许可事项清单为基础，加快制定行政许可实施规范，依法严格把关，防止出现扩大审批范围、增设许可条件、设置变相许可等行为。依据省级行政备案事项清单，2023 年底前编制完成市、县（市、区）两级行政备案事项清单，依托一体化政务服务平台推行网上办理、一网通办。		政务服务管理科	
2	持续简政放权，主动“放”出活力 深化相对集中行政许可权改革	对标省级政务服务事项基本目录库，按照“应划尽划”要求建立完善市、县（市、区）两级明确统一的事项划转承接目录，保证市、县（市、区）两级划转承接事项上下对应，基本一致，未划转事项原则上一律入驻大厅办理，确保实现“三集中三到位”，大厅之外无审批。充分发挥事权集中优势推进集成高效审批，以优化流程、公开标准、规范审批为重点，开展并联审批、不见面审批等，实现办理环节、申请材料、审批时间持续压减。		政务服务管理科、业务管理科、各审批科室	

3	持续简政放权，主动“放”出活力	深化“证照分离”全覆盖改革	动态调整更新涉企经营许可事项清单。在餐饮、便利店等领域积极探索开展“准入即准营”“一业一证”改革，实行“一次告知、一表申请、一网办理、一证准营”，不断优化市场准入准营的环境条件，开办企业审批1个工作日办结。		政务服务管理科、审批一科	
4		推进“一件事一次办”集成改革	完善“一件事一次办”工作机制，推动企业开办、交房即交证等15件“一件事一次办”事项尽快实现全流程、全事项上线，不断提升服务便利度和满意度。围绕企业和个人全生命周期推出新的一批“一件事一次办”事项，按照先易后难、分步实施原则，2023年6月底完成新的一批事项业务梳理，10月底实现全流程上线运行，11月底评估总结。建立并联审批事项清单并滚动更新，并联审批事项要件减少50%，办理时限压缩60%。通过政府网站、政务新媒体等准确、及时发布“一件事一次办”相关信息，提高平台知晓率和使用率。		政务服务管理科	
5		做好事权委托下放和承接工作	严格依照法定权限和程序，积极对接省级相关部门，做好省级委托下放事权的落实和承接工作。按照法律法规相关规定，根据政府机构编制、队伍建设、体制机制等实际情况，逐一研判、精准放权，形成差异化、针对性赋权清单，确保基层“接得住”“用得好”。对委托下放事权同步加强事中事后监管，有效落实主管部门监管责任，防止出现“监管盲区”和廉政风险。		政务服务管理科	

6		持续强化 工程建设 项目审批 制度改革	整合优化审批流程，强化审批数据共享，严格落实全流程在线审批，进一步减环节、优流程、压时间、增便利，坚决破除“体外循环”和“隐性审批”问题。实现“水电气信”一次办，打造“一窗受理”服务全能型队伍，建设数字化联合图审系统，推行房屋建筑和市政基础设施工程建设项目竣工联合验收。		业务管理科、 审批四组	
7	持续放管 结合，依 法“管” 出公平	加强审管 联动	对相对集中行政许可权改革推行中的审管联动，按照“谁审批、谁负责，谁主管、谁监管”原则，以证照颁发和信息推送为准厘清审管边界，完善审管信息主动归集和交流互动机制，实现部门信息互认、共享、共用。		各审批科室	
8	持续优化 服务，全 力“服” 出效率	提升政务 服务效能	对接全省统一的政务服务事项目录和实施清单，实现同一事项在不同地区和层级之间同要素管理、同标准办理。深化“12345+审批+政务+交易”集成服务和一网通办、跨域通办、上下通办、秒批秒办，提升政务服务就近办、网上办、掌上办水平。		政务服务管 理科、各审批 科室、12345 热线管理科、 交易管理组	

9		深化“帮办代办”工作机制	加强“帮办代办”配套制度和队伍体系建设，持续推进重点项目“帮办代办”全覆盖，深化“帮办代办+X”模式（帮办代办与告知承诺、容缺受理、并联审批、绿色通道、“标准的+承诺制”等改革方式集成创新）。组建项目管家团队，以小分队形式包联重点项目，实时对接、上门服务，聚力推动重点项目加速落地投产。		帮办代办组	
10	持续优化服务，全力“服”出效率	规范政务服务中心“一站式”服务	建立政务服务事项库动态管理机制和政务服务中心进驻事项负面清单制度，除场地限制或涉及国家秘密等情形外，各单位政务服务事项均应纳入政务服务中心集中办理且实质运行，严禁“明进暗不进”。规范设置综合服务窗口，推动“就近办”“智慧办”“免证办”“承诺办”，推行周末、节假日“预约办”等服务，进一步提高企业群众办事的体验感和获得感。		业务管理科	
11		常态化开展“坐窗口、走流程、跟执法”活动	市、县（市、区）两级政府、相关职能部门主要负责同志每半年参加1次活动，体验窗口服务，查找办事堵点，现场解决问题。进一步优化活动开展形式，拓展活动开展深度，确保活动取得实效。		业务管理科	
12	加快数字政府建设，提升政府治理效能	提升网办能力	优化完善“安新办”政务服务平台功能，对接“秦务员”一体化政务服务平台，推动更多服务事项、特色应用、主题服务和“好差评”系统接入“秦务员”APP，统一实施评价，信息双向推送。健全完善“四端一线一评价”政务服务体系，力争做到高频事项“最多跑一次”“只进一扇门”，政务服务事项“应上尽上”，非涉密政务服务事项实现全流程“一网通办”。		信息技术科	

13		推进交易电子化、便利化	推行不见面开标和远程异地评标等交易新模式，实行远程异地评标常态化运行。推进数字证书在公共资源交易领域跨地区、跨平台互认。在工程建设招投标领域，推动以信用承诺和工程信用担保代替投标保证金。		交易服务科、交易管理组	
14	加强统筹协调，服务经济高质量发展	鼓励探索创新，加大改革经验复制推广力度	鼓励各县（市、区）政府、各部门大胆创新，积极探索原创性、差异化有含金量的改革举措。“简政放权”领域重点围绕优化市场准入准营环境、“证照分离”改革、工程建设项目审批管理、“多评合一”“亩均论英雄”“标准地+承诺制”“交地即交证”“交房即交证”等方面改革创新。“放管结合”领域重点围绕营造公平竞争市场环境、审管联动、“双随机、一公开”监管、“互联网+监管”、信用监管、包容审慎监管等方面改革创新。“优化服务”领域重点围绕涉企服务、政务服务、招投标全流程电子化、不动产登记办理、跨境贸易便利化、公安服务“一窗通办”、惠企政策“免申即享”“帮办代办”服务等方面改革创新。加大总结提炼、宣传推广力度，形成更多可复制推广的经验做法，提升企业群众幸福感获得感和安康美誉度。		各相关科室	

安康市行政审批服务局

加快提振信心恢复活力推动当前经济社会平稳健康发展重点任务分工

序号	工作任务		工作进展	责任科室	备注
1	优化市场主体培育：优化提升营商环境	落实营商环境突破年实施方案，服务自然人和法人全生命周期，减环节、优流程、压时间、增便利，力争营商环境便利度稳居全省第一方阵		各相关科室	
2		完善“一件事一次办”工作机制，推动企业开办、准营、不动产登记等15件“一件事一次办”事项落地见效，实现全事项上线、全流程运转、全区域点亮。		政务服务管理科	
3		企业开办时间压减到1个工作日内。		审批一科	