否决事项报备登记表

**报备单位：** **日期：** **年** **月** **日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 承办窗口 |  | | 经办人 |  |
| 被否决事项 基本情况 | 被否决对象 |  | 联系方式 |  |
| 被否决事项名称 |  | 受理日期 |  |
| 被否决事项的 基本情况 |  | | |
| 被否决的理由及 依据 |  | | |
| 窗口负责人 意见 |  | | | |
| 所属单位审核 意见 |  | | | |
| 办理情况 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

备注：此表一式三份， 一份给服务对象， 一份给业务科室，一份由窗口存档。