

安康市行政审批服务局（汇总）
2026年部门预算公开说明

目录

第一部分：部门概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

六、财政拨款收支情况说明

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

八、政府性基金预算支出情况说明

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十二、政府采购情况说明

十三、绩效目标情况说明

十四、机关运行经费安排情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：部门预算公开报表

第一部分：部门概况

一、主要职责及机构设置

（一）主要职能

1. 贯彻落实中、省、市有关行政审批、政务服务、12345服务热线、公共资源交易服务等方面的决策部署，指导县区行政审批、政务服务、12345服务热线、公共资源交易服务等工作。

2. 负责全市行政审批制度改革工作，推进审批服务便民化。组织落实中、省、市行政审批事项承接、取消和下放工作；负责对市级行政许可事项、中介服务事项、公共服务事项进行清理规范，编制事项清单、对外发布并监督检查。

3. 负责组织推进相对集中行政许可权改革。建立和完善相对集中行政许可权改革工作机制；依法履行划转的行政审批和政务服务事项审批职责，并对行政审批行为承担相应的法律责任。优化审批流程、简化审批环节、压缩审批时限，提高办事效率。

4. 负责政务服务管理职责。指导协调全市政务服务体系建设和拟订实施政务服务标准规范；深化“互联网+政务服务”，推进政务服务改革，推行审批服务“马上办、网上办、就近办、一次办”，优化提升营商环境。

5. 负责市政务大厅、市政务服务网、公共资源交易平台和 12345 便民服务平台的建设、运行、管理工作。

6. 负责全市政务服务、12345 服务热线、公共资源交易以及市级划转审批服务事项投诉举报的承办、转办、督办和问效工作，配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

7. 完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）机构设置

安康市行政审批服务局为市政府工作部门，正处级建制，下辖正处级事

业单位安康市政务服务中心。

局机关核定行政编制13名，设局长1名、副局长2名、总工程师1名（正科级），科级领导职数8名（正科级5名、副科级3名）。局机关内设科室4个：1. 政办科：行政编制3名，科长1名、副科长1名；2. 政务服务管理科：行政编制3名，含总工程师1名、科长1名、副科长1名；3. 审批一科：行政编制2名，科长1名、副科长1名；4. 审批二科：行政编制2名，科长1名。

市政务服务中心核定事业编制27名，设主任1名、副主任2名，科级领导职数15名（正科级8名、副科级7名）。中心内设机构8个：1. 综合科，核定事业编制3名，科级领导职数1正1副；2. 业务管理科，核定事业编制3名，科级领导职数1正1副；3. 监督投诉科，核定事业编制2名，科级领导职数1正；4. 信息技术科，核定事业编制3名，科级领导职数1正1副；5. 交易服务科，核定事业编制4名，科级领导职数1正1副；6. 12345热线管理科，核定事业编制3名，科级领导职数1正1副；7. 12345热线评价问效科，核定事业编制3名，科级领导职数1正1副；8. 交易组织协调科，核定事业编制3名，科级领导职数1正1副。

二、工作任务

2026年，安康市行政审批服务局将接续发扬全国人民满意公务员集体优良作风，紧扣市委、市政府部署要求，坚持以企业群众“全生命周期”重点事项为主线，持续深化“四个服务”抓巩固、“四个确保”促提升、“五张清单”抓落实，加压奋进、实干笃行，奋力推动全市行政审批服务工作再上新台阶、再创新佳绩，努力在全面深化改革中再建新功。

（一）持续深化全面从严治党。一是强化理论武装。严格落实“第一议题”制度，通过集中培训、主题教育、专题学习、潜心自学、研讨交流等多种形式，推动党的创新理论武装走深走实。健全习近平总书记重要讲话重要指示批示精神和党中央决策部署闭环落实机制，定期组织开展“回头

看”，确保件件有着落、事事见成效。二是加强组织建设。严把发展党员“入口关”，认真做好党内统计、党费收缴管理使用等工作。严格执行《关于新形势下党内政治生活的若干准则》，落实党组织书记抓基层党建述职评议考核、党建工作联系点等制度，持续提升基层党支部战斗力。三是强化党建引领。锚定以高质量党建促进高质量发展目标，健全党建和业务工作同谋划、同部署、同落实、同检查运行机制，持续深化“五型机关”建设和“分类指导、争先进位”三年行动，深入挖掘行政审批服务领域党建工作特色，着力培育“五型先锋·审批铁军”党建品牌。四是严明纪律作风。持之以恒纠“四风”、树新风、扬正气。加强“三公”经费管理，落实《党政机关厉行节约反对浪费实施办法》。严格执行《整治形式主义为基层减负若干规定》，纠治形式主义、官僚主义，深化违规吃喝专项整治，加强干部“八小时以外”监管，严防享乐主义、奢靡之风反弹回潮。五是坚守纪律底线。严格落实全面从严治党、党建和意识形态责任制，健全完善内控制度体系，实现风险防控全覆盖。加强防火、防汛等安全教育和培训，提高工作人员安全意识和应急处理能力，坚决守牢安全稳定、廉洁自律、舆情管控、通报问责、工作排位后三名等五条底线。

（二）纵深推进审批制度改革。一是规范事项管理。持续精简优化行政审批服务事项，动态调整行政许可事项清单和政务服务事项清单。梳理印发《安康市政务大厅办理事项清单（2026年版）》，建立事项动态调整更新机制，逐事项编制公布办事指南，持续优化升级“安新办·有视说事”栏目，方便企业群众查看办理。二是优化涉企审批。持续深化企业开办“六统一”服务，巩固“0.5天办结”常态化成果。拓展电子营业执照在涉税办理、社保与公积金开户、公共资源交易、银行信贷等高频办事场景的应用，推动实现“一照通办、一码通行”。简化经营主体注销程序，配合市场监管部门探索建立长期停业未经营“僵尸企业”的强制退出机制，引导市场

资源优化配置。三是推进并联审批。建立健全用林用地用草并联审批机制，推动审批流程深度融合，强化协同联动，实现“一并受理、同步审查”，努力破解项目核准中的难点堵点，提升审批整体效率，服务项目快速落地。四是规范中介服务。推广先进地区经验，破解操作复杂、周期较长等痛点，构建更具灵活性与便捷性的网上中介服务超市。通过梳理事项、完善制度、提升质效等举措，营造更加开放、有序、公开、公平、公正的网上中介服务市场环境。五是抓好“小切口”改革。组织谋划好2026年“小切口”改革课题，建立“申报-推进-落实-提炼-推介”的培育链条，探索推出更多“小切口”改革成果，切实解决好经营主体和群众面临的突出问题。

（三）着力提升政务服务质效。一是深化“高效办成一件事”。推广应用已上线“一件事”，做好国务院新推出“一件事”的事项承接、全域覆盖、线下认领等工作。加快推进开办民宿、开办茶叶店、开办洗脚店等6个特色“一件事”进度。对“综窗+专窗+导办+服务区”综合服务模式进行统筹谋划、综合考量、试点推进、逐步推开，持续优化办事群众的服务体验感。二是增强帮办代办能力。整合12345热线、“办不成事”反映窗口、基层帮办代办专员摸排等数据建立需求清单，加强帮办代办专员培训。构建“线上专区+线下窗口+基层延伸”三级指导体系，在大厅网办专区配备帮办代办员全程指导，提高网办效率。三是优化“项目管家”服务机制。围绕重点产业链，组建产业链专属管家团队，细化“一链一策”审批服务指南，实现管家专业能力与项目产业属性精准对接。结合“亲商助企日”“审批服务上门办”等活动，每月组织管家团队联合营商环境监督员开展“沉浸式”走访，提前预判项目建设、生产运营中的堵点问题，变“企业诉求响应”为“主动上门纾困”。四是深化政务服务模式创新。推进关联事项集成办、容缺事项承诺办、异地事项跨域办、政策服务免申办，常态化开展“我陪群众走流程”“政务服务体验员”“审批服务上门办”活动，落实落

细“好差评”制度，健全完善“五极五优”、“6S”现场管理、窗口无否决权等服务机制，进一步提升企业和群众办事满意度、获得感。五是强化政务服务数字赋能。深化“秦务员”双渠道协同建设与运营，推广“场景化+可视化”办事指南，推进排队叫号、帮办代办、视频踏勘及线下“好差评”等支撑系统建设，推进各部门分散建设的移动应用、微信公众号、小程序等访问渠道整合接入“秦务员”平台。扩大通办事项范围，拓展电子证照应用场景，减少企业群众提交材料。

（四）优化公共资源交易环境。一是深化电子交易。纵深推进全领域、全类型、全流程电子化交易平台建设，全面推行“不见面”开标、远程异地评标、“评定分离”、电子保函等应用。积极推广数字证书（CA）跨区域兼容互认，打破公共资源跨区域交易壁垒，推进信息资源共享共用。二是拓展平台覆盖。持续巩固交易项目进场，联合相关监管部门制定印发《非依法必须招标项目自主选择进场交易规程》，着力解决非依法必须招标项目范围不清、监督部门不明、专家抽取无着落等问题，确保项目“愿进即进”、“能进则进”。三是推进暗标评审。联合行业监督部门落实全省统一的“暗标”技术标准，规范资格预审申请文件、招标文件、投标文件编制及评标专家评分，推行隐藏投标人信息的“暗标”评审，减少人为因素干扰，确保评审过程公平公正。四是加强协同监管。推进与行政监督部门建立协作机制，形成监测预警、线索移交、配合调查、结果反馈的管理闭环。深化招标投标领域突出问题系统整治，依法依规公开交易全流程信息，主动接受社会监督，积极配合行业监管、纪检监察和审计监督。五是强化内控管理。健全完善内控管理制度，定期开展廉政教育、风险排查和管控，打造“流程规范、风险可控、廉洁高效”的交易服务平台。

（五）统筹强化热线服务水平。一是推动热线条例落地。组织各级各部门学习宣传贯彻《安康市12345政务服务便民热线条例》，开展条例解读培

训，规范工单管理流程，对超期未办、推诿扯皮、办理质效不高的工单，依法依规启动发函提醒、月度通报等程序，以刚性督办提升热线群众满意率。二是破解协同治理难题。完善分级会商机制，对跨部门复杂诉求，与编办、督查等部门联合会商，明确办理时限和标准；对久拖不决的诉求，启动提级督办。对未诉问题主动监测预警、小诉问题快速响应、急诉问题现场处置、难诉问题联合攻坚，实现诉求分类精准处置。做实党建引领协调机制点评晾晒，对连续排名靠后、推诿扯皮的单位进行约谈问责。三是加强重点问题督办。持续做优“现场办”活动，对涉及重点领域的《人民网》领导留言开展挂牌督办。建立企业营商环境诉求“快速响应+专项督办”机制，形成《营商环境问题分析报告》，为市委、市政府优化营商环境决策提供数据支撑。四是夯实服务保障基础。定期组织话务员培训，委派优秀话务员到省12345平台锻炼挂职；对承办单位热线专员开展常态化培训，确保熟练掌握业务流程。完善话务员绩效考核体系，建立无理诉求处置机制，保障热线资源高效利用。五是做优12345热线品牌。常态化开展12345热线领导接话活动，健全党建引领12345热线接诉即办工作措施，优化“12345+审批+政务+交易+帮办代办”集成服务，完善“声音里的微笑”服务机制，持续提升12345热线法治化、规范化水平。

三、预算单位构成

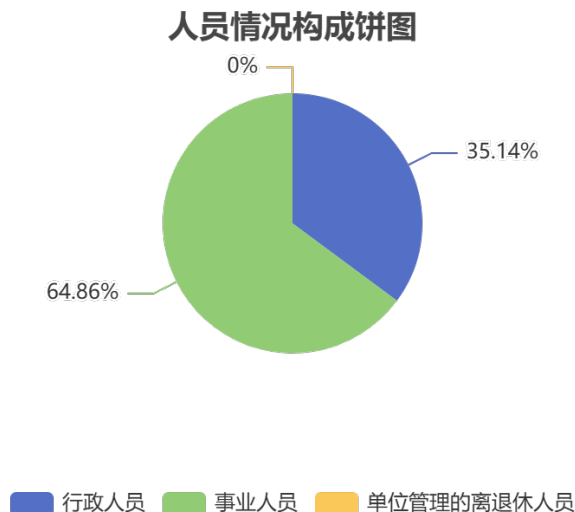
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有2个。

序号	单位名称	拟变动情况
1	安康市行政审批服务局机关	
2	安康市政务服务中心	

四、人员情况说明

截至上年底，本部门人员编制40人，其中行政编制13人、事业编制27人；实有人员37人，其中行政13人、事业24人。单位管理的离退休人员

0人。



第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入981.12万元，其中一般公共预算拨款收入981.12万元，政府性基金预算拨款收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业部门经营收入0.00万元、附属部门上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元，较上年增加79.76万元，增长8.85%，增长的主要原因是：一是人员职级晋升工资正常调整及社保缴费基数上涨，人员经费预算收入较上年有所增加；二是人员编制增加，为保障新进人员办公需求，相应增加了公用经费预算收入；本部门当年预算支出981.12万元，其中一般公共预算拨款支出981.12万元、政府性基金拨款支出0.00万元、国有资本经营预算支出0.00万元、上级补助支出0.00万元、事业支出0.00万元、事业部门经营支出0.00万元、附属部门上缴支出0.00万元、其他支出0.00万元，较上年增加79.76万元，增长8.85%，增长的主要原因是：一是人员职级晋升工资正常调整及社保缴费基数上涨，人员经费预算支出较上年有所增加；二是人员编制增加，为保障新进人员办公需求，相应增加了公用经费预算支出。

六、财政拨款收支情况说明

本部门当年财政拨款收入981.12万元，其中一般公共预算拨款收入981.12万元、政府性基金拨款收入0.00万元、国有资本经营预算收入0.00万元，较上年增加79.76万元，增长8.85%，增长的主要原因是：一是人员职级晋升工资正常调整及社保缴费基数上涨，人员经费预算收入较上年有所增加；二是人员编制增加，为保障新进人员办公需求，相应增加了公用经费预算收入；本部门财政拨款支出981.12万元，其中一般公共预算拨款支出981.12万元、政府性基金拨款支出0.00万元、国有资本预算拨款支出0.00万元，较上年增加79.76万元，增长8.85%，增长的主要原因是：一是人员职级晋升工资正常调整及社保缴费基数上涨，人员经费预算支出较上年有所增加；二是人员编制增加，为保障新进人员办公需求，相应增加了公用经费预算支出。

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出981.12万元，较上年增加79.76万元，增长8.85%，增长的主要原因是：一是人员职级晋升工资正常调整及社保缴费基数上涨，人员经费预算支出较上年有所增加；二是人员编制增加，为保障新进人员办公需求，相应增加了公用经费预算支出。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出981.12万元，其中：

1. 行政运行(2010301)522.09万元，较上年增加61.84万元，增长13.44%，增长的主要原因是：人员职级晋升及工资正常调整，同时人员编制增加，为保障日常办公运转，公用经费相应增加，带动行政运行经费预算增长。

2. 政务公开审批(2010306)100.00万元，较上年无增减。

3. 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(2010399)225.00万元,较上年无增减。

4. 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505)63.13万元,较上年增加8.33万元,增长15.21%,增长的主要原因是:人员工资上调,导致养老保险缴费基数同步增长,相应增加养老保险缴费支出。

5. 其他社会保障和就业支出(2089999)0.61万元,较上年增加0.09万元,增长16.95%,增长的主要原因是:工资基数调整,带动工伤保险缴费支出小幅增长。

6. 行政单位医疗(2101101)18.81万元,较上年增加2.73万元,增长16.95%,增长的主要原因是:人员工资上调,导致职工基本医疗保险缴费基数同步增长,相应增加医疗保障支出。

7. 公务员医疗补助(2101103)6.07万元,较上年增加0.88万元,增长16.95%,增长的主要原因是:人员工资上调,带动公务员医疗补助缴费基数同步增长,相应增加医疗补助支出。

8. 住房公积金(2210201)45.42万元,较上年增加5.89万元,增长14.91%,增长的主要原因是:人员工资上调,导致住房公积金缴存基数增长,相应增加住房公积金支出。

(三) 支出按经济科目分类的明细情况

1. 按照部门预算支出经济分类,本单位当年一般公共预算支出981.12万元,其中:

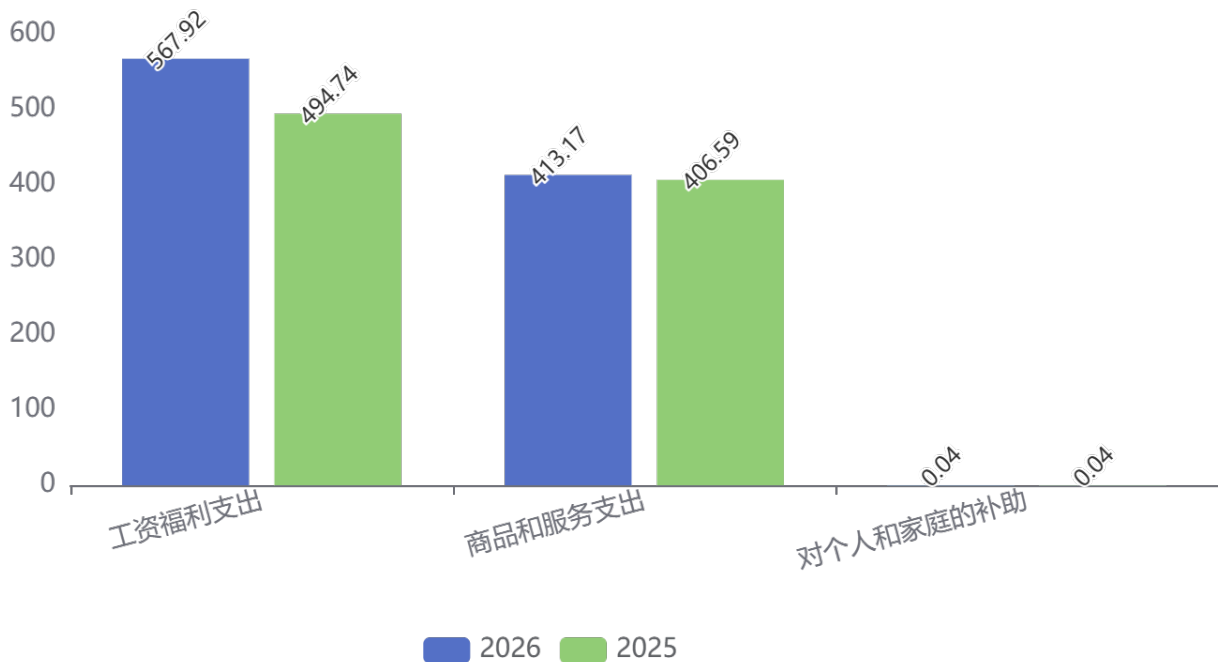
(1) 工资福利支出(301)567.92万元,较上年增加73.18万元,增长14.79%,增长的主要原因是:受人员职级晋升、正常调资政策影响,工资福利预算增加;同时各项参保缴费基数增长,导致各项社保缴费支出预算相应增加。

(2) 商品和服务支出(302)413.17万元,较上年增加6.58万元,增长

1.62%，增长的主要原因是：人员编制增加，相应公用经费增加。

(3) 对个人和家庭的补助(303)0.04万元，较上年无增减。

支出按部门预算支出经济分类对比图



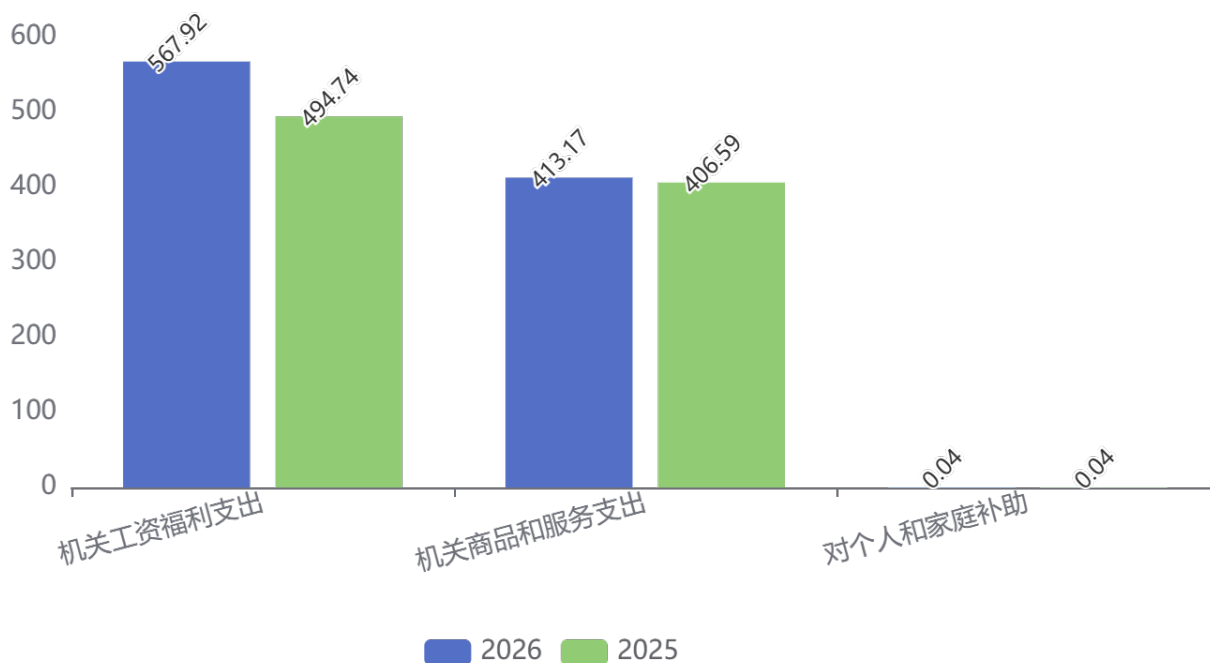
2. 按照政府预算支出经济分类，本单位当年一般公共预算支出981.12万元，其中：

(1) 机关工资福利支出(501)567.92万元，较上年增加73.18万元，增长14.79%，增长的主要原因是：受人员职级晋升、正常调资政策影响，工资福利预算增加；同时各项参保缴费基数增长，导致各项社保缴费支出预算相应增加。

(2) 机关商品和服务支出(502)413.17万元，较上年增加6.58万元，增长1.62%，增长的主要原因是：人员编制增加，相应公用经费增加。

(3) 对个人和家庭补助(509)0.04万元，较上年无增减。

支出按政府预算支出经济分类对比图



八、政府性基金预算支出情况说明

本部门无当年政府性基金预算收支，已公开空表。

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本部门无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.80万元，较上年无增减。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减。

公务接待费0.80万元，较上年无增减。

公务用车运行维护费0.00万元，较上年无增减。

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出0.80万元，较上年无增减。

本部门当年一般公共预算培训费预算支出3.20万元，较上年无增减。

会议费明细表

单位：万元

序号	会议名称	时间	人数	金额	备注
1	全市行政审批服务工作座谈会	2026年2月	30	0.15	
2	全市行政审批服务系统党风廉政建设工作会议暨警示教育大会	2026年3月	90	0.35	
3	安康市政务服务工作会议	2026年	50	0.3	

培训费明细表

单位：万元

序号	培训名称	时间	人数	金额	备注
1	安康市深化行政审批制度改革培训班	2026年	60	1.5	
2	全市政务服务办事员职业技能培训	2026年	85	1.7	

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本部门所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十二、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

十三、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款981.12万元，政府性基金预算拨款0.00万元，国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十四、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排88.17万元，较上年增加6.59万元，增长8.08%，增长的主要原因是人员编制增加，相应公用经费增加。

第四部分：专业名词解释

一、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电

费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费、公务接待费以及其他费用。

二、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

三、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

四、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

五、财政拨款收入：是指部门从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

六、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

七、事业收入：是指事业部门开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

八、事业部门经营收入：是指事业部门在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

九、上级补助收入：是指事业部门从主管部门和上级部门取得的非财政拨款收入。

十、附属部门上缴收入：是指事业部门取得附属独立核算部门根据有关规定上缴的收入。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、人员经费：人员经费是指部门和部门“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十四、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门按规定开展的各项公务接待（含外宾接待）支出。

十五、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分：部门预算公开报表

2026年部门综合预算公开报表

部门名称：安康市行政审批服务局（汇总）

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

表1

部门综合预算收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	9811228.98	一、部门预算	9811228.98	一、部门预算	9811228.98	一、部门预算	9811228.98
1、财政拨款	9811228.98	1、一般公共服务支出	8438942.52	1、人员经费和公用经费支出	6561228.98	1、机关工资福利支出	5679197.46
(1)一般公共预算拨款	9811228.98	2、外交支出		(1)工资福利支出	5679197.46	2、机关商品和服务支出	4131671.52
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	881671.52	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	360.00	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出	32000.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	3250000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	637374.51	(2)商品和服务支出	3250000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	360.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	248753.23	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	454158.72				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	9811228.98	本年支出合计	9811228.98	本年支出合计	9811228.98	本年支出合计	9811228.98
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
收入总计	9811228.98	支出总计	9811228.98	支出总计	9811228.98	支出总计	9811228.98

表2

部门综合预算收入总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金 拨款	上级补助收 入	事业收入	事业单位经 营收入	对附属单位 上缴收入	用事业基金 弥补收支差 额	上年结转	上年实户资 金余额	其他收入
			小计	其中：专项 资金列入部 门预算项目									
	合计	9811228.98	9811228.98										
221	安康市行政审批服务局	9811228.98	9811228.98										
221001	安康市行政审批服务局	4745423.42	4745423.42										
221002	安康市政务服务中心	5065805.56	5065805.56										

部门综合预算支出总表

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他转入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	9811228.98	9811228.98								
221	安康市行政审批服务局	9811228.98	9811228.98								
221001	安康市行政审批服务局	4745423.42	4745423.42								
221002	安康市政务服务中心	5065805.56	5065805.56								

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	9811228.98	一、财政拨款	9811228.98	一、财政拨款	9811228.98	一、财政拨款	9811228.98
1、一般公共预算拨款	9811228.98	1、一般公共服务支出	8438942.52	1、人员经费和公用经费支出	6561228.98	1、机关工资福利支出	5679197.46
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	5679197.46	2、机关商品和服务支出	4131671.52
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	881671.52	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	360.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出	32000.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	3250000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	637374.51	(2)商品和服务支出	3250000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	360.00
		10、卫生健康支出	248753.23	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	454158.72				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	9811228.98	本年支出合计	9811228.98	本年支出合计	9811228.98	本年支出合计	9811228.98
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	9811228.98	支出总计	9811228.98	支出总计	9811228.98	支出总计	9811228.98

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	9811228.98	5679557.46	881671.52	3250000	
201	一般公共服务支出	8470942.52	4339271	881671.52	3250000	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	8470942.52	4339271	881671.52	3250000	
2010301	行政运行	5220942.52	4339271	881671.52		
2010306	政务公开审批	1000000			1000000	
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	2250000			2250000	
208	社会保障和就业支出	637374.51	637374.51			
20805	行政事业单位养老支出	631307.36	631307.36			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	631307.36	631307.36			
20899	其他社会保障和就业支出	6067.15	6067.15			
2089999	其他社会保障和就业支出	6067.15	6067.15			
210	卫生健康支出	248753.23	248753.23			
21011	行政事业单位医疗	248753.23	248753.23			
2101101	行政单位医疗	188081.71	188081.71			
2101103	公务员医疗补助	60671.52	60671.52			
221	住房保障支出	454158.72	454158.72			
22102	住房改革支出	454158.72	454158.72			
2210201	住房公积金	454158.72	454158.72			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			9811228.98	5679557.46	881671.52	3250000	
301	工资福利支出			5679197.46	5679197.46			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	2124036	2124036			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1036780	1036780			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1178095	1178095			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	631307.36	631307.36			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	188081.71	188081.71			
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	60671.52	60671.52			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	6067.15	6067.15			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	454158.72	454158.72			
302	商品和服务支出			4131671.52		881671.52	3250000	
30201	办公费	50201	办公经费	1165000		165000	1000000	
30202	印刷费	50201	办公经费	40000		40000		
30207	邮电费	50201	办公经费	15000		15000		
30211	差旅费	50201	办公经费	150000		150000		
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	23000		23000		
30215	会议费	50202	会议费	8000		8000		
30216	培训费	50203	培训费	32000		32000		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	8000		8000		
30227	委托业务费	50205	委托业务费	2250000			2250000	
30228	工会经费	50201	办公经费	60671.52		60671.52		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	368960		368960		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	11040		11040		
303	对个人和家庭的补助			360	360			
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	360	360			

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	6561228.98	5679557.46	881671.52	
201	一般公共服务支出	5220942.52	4339271	881671.52	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	5220942.52	4339271	881671.52	
2010301	行政运行	5220942.52	4339271	881671.52	
2010306	政务公开审批				
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出				
208	社会保障和就业支出	637374.51	637374.51		
20805	行政事业单位养老支出	631307.36	631307.36		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	631307.36	631307.36		
20899	其他社会保障和就业支出	6067.15	6067.15		
2089999	其他社会保障和就业支出	6067.15	6067.15		
210	卫生健康支出	248753.23	248753.23		
21011	行政事业单位医疗	248753.23	248753.23		
2101101	行政单位医疗	188081.71	188081.71		
2101103	公务员医疗补助	60671.52	60671.52		
221	住房保障支出	454158.72	454158.72		
22102	住房改革支出	454158.72	454158.72		
2210201	住房公积金	454158.72	454158.72		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			6561228.98	5679557.46	881671.52	
301	工资福利支出			5679197.46	5679197.46		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	2124036	2124036		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1036780	1036780		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1178095	1178095		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	631307.36	631307.36		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	188081.71	188081.71		
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	60671.52	60671.52		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	6067.15	6067.15		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	454158.72	454158.72		
302	商品和服务支出			881671.52		881671.52	
30201	办公费	50201	办公经费	165000		165000	
30202	印刷费	50201	办公经费	40000		40000	
30207	邮电费	50201	办公经费	15000		15000	
30211	差旅费	50201	办公经费	150000		150000	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	23000		23000	
30215	会议费	50202	会议费	8000		8000	
30216	培训费	50203	培训费	32000		32000	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	8000		8000	
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	60671.52		60671.52	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	368960		368960	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	11040		11040	
303	对个人和家庭的补助			360	360		
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	360	360		

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出（基本建设）		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助（基本建设）		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	3250000	
221	安康市行政审批服务局	3250000	
221001	安康市行政审批服务局	2250000	
	专用项目	2250000	
	购买服务人员服务经费	2250000	
	市政务大厅窗口服务队伍建设（政府购买服务）	1500000	在政务大厅组建专业化前台服务队伍，设置无差别综合受理窗口。
	政务服务中心政府购买服务人员经费	750000	根据中心信息技术管理、会议服务、业务受理等岗位工作需要，以政府购买服务的方式，招聘技术服务类、后勤服务类、其他公共服务类管理人员。
221002	安康市政务服务中心	1000000	
	专用项目	1000000	
	行政审批	1000000	
	公共资源交易中心日常运转经费	500000	保障市公共资源交易中心日常运转
	市政务服务大厅日常运转经费	500000	保障市政务服务大厅日常运转，提高政务服务水平。

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		市政务大厅窗口服务队伍建设（政府购买服务）			
主管部门		安康市行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：	150.00	执行率分值 (10分)	
		其中：财政拨款	150.00		
		其他资金			
总体目标	在政务大厅组建专业化前台服务队伍，满足政务大厅窗口服务扩容提质需求，解决人员不足问题，提升政务服务效能、优化营商环境、方便企业群众办事。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本指标	队伍建设经费	150万元	18
	产出指标	数量指标	政府购买服务人员数量	30名	15
		质量指标	购买服务人员经费保障率	100%	12
		时效指标	保障年度	2026年	8
	效益指标	社会效益指标	大厅服务水平	不断提高	15
		可持续影响指标	影响期限	中长期	7
	满意度指标	服务对象满意度指标	购买服务人员满意率	≥95%	15

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		政务服务中心政府购买服务人员经费				
主管部门		安康市行政审批服务局				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	75.00	执行率分值 (10分)		
		其中: 财政拨款	75.00			
		其他资金				
总体目标	满足市公共资源交易中心工作需要, 确保公共资源交易平台正常运行, 解决在编人员不足、服务力量薄弱问题, 提升服务质量。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)	
	成本指标	经济成本指标	购买服务人员经费	75万元	18	
		产出指标	数量指标	政府购买人员数量	15名	15
			质量指标	购买服务人员经费保障率	100%	12
	时效指标	保障年度	2026年	8		
	效益指标	社会效益指标	确保交易平台正常运转	不断提高	15	
		可持续影响指标	影响期限	中长期	7	
	满意度指标	服务对象满意度指标	购买服务人员满意率	≥95%	15	

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		市政务服务大厅日常运转经费			
主管部门		安康市行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	50.00	执行率分值 (10分)	
		其中: 财政拨款	50.00		
		其他资金			
总体目标	保障市政务服务大厅高效运转, 确保设施设备完好、网络通讯畅通、后勤服务及时。确保年底各项政务服务任务圆满完成, 提升企业群众的获得感与满意度。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本指标	大厅运转经费	50万元/年	18
	产出指标	数量指标	服务事项数量	≥427项	12
		质量指标	大厅运转保障率	100%	12
		时效指标	保障年度	2026年	8
	效益指标	社会效益指标	企业群众办事效率	不断提高	15
		可持续影响指标	影响期限	中长期	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事企业群众满意率	≥90%	15

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		公共资源交易中心日常运转经费			
主管部门		安康市行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	50.00	执行率分值 (10分)	
		其中: 财政拨款	50.00		
		其他资金			
总体目标	保障市公共资源交易中心日常办公、交易活动组织等工作有序开展, 规范资金使用, 提升交易服务效能, 确保公共资源交易公开、公平、公正、高效, 助力优化“营商环境最安康”品牌。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本指标	交易中心运转经费	50万元	18
	产出指标	数量指标	交易事项进场数量	≥4500个	12
		质量指标	交易中心运转保障率	100%	12
		时效指标	保障年度	2026年	8
	效益指标	社会效益指标	公平公开透明交易	不断提高	15
		可持续影响指标	影响期限	中长期	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	交易主体满意率	≥95%	15

表14

部门整体支出绩效目标表

(2026年度)

部门(单位)名称		安康市行政审批服务局				
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额(万元)			执行率分值(10分)
			总额	财政拨款	其他资金	
	市政务服务中心人员经费	保障在编在岗人员经费支出	351.53	351.53		
	市政务服务中心公用经费	保障单位正常运转	55.05	55.05		
	市政务服务大厅正常运转经费	保障市政务服务大厅正常运转	50	50		
	公共资源交易中心正常运转经费	保障公共资源交易中心正常运转	50	50		
	市行政审批服务局机关人员经费	保障在编在岗人员经费支出	216.42	216.42		
	市行政审批服务局机关公用经费	保障单位正常运转	33.12	33.12		
	市政务大厅窗口服务队伍建设(政府购买服务)	保障购买服务人员经费	150	150		
	政务服务中心政府购买服务人员经费	保障购买服务人员经费	75	75		
金额合计			981.12	981.12		
年度总体目标	保障单位人员及正常运转需求,强化政务大厅窗口服务队伍建设,提升政务服务质效,确保年度各项行政审批服务任务圆满完成,全力提升审批服务、政务服务、交易服务、热线服务“四项服务”能力,持续优化营商环境,增强企业群众获得感与满意度。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重(90分)
	成本指标	经济成本指标	全年经费执行率		≥98%	15
	产出指标	数量指标	保障购买服务人员数量		45人	6
			服务事项数量		≥427项	6
			交易事项进场数量		≥4500个	6
		质量指标	全局运转保障率		100%	6
			购买服务人员经费保障率		100%	6
	时效指标	保障年度		2026年	6	
	效益指标	社会效益指标	企业群众办事体验感		不断提升	10
		可持续影响指标	影响期限		中长期	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意率		≥95%	6
			办事企业群众满意率		≥95%	6
			交易主体满意率		≥95%	6
购买服务人员满意率			≥95%	6		

表15

专项资金总体绩效目标表

(2026年度)

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		年度资金总额:		执行率分值 (10分)
	其中: 财政拨款		其中: 财政拨款		
	其他资金		其他资金		
总体目标	实施期总目标			年度总目标	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本			
		社会成本			
		生态环境成本			
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			